

SELVITYS TYÖSUHTEEN KESKEISISTÄ EHDOSTA

Työnantaja		Päiväys
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Osoite	Postinumero ja postitoimipaikka	Puhelin
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Työntekijä		
<input type="text"/>		
Osoite	Postinumero ja postitoimipaikka	Puhelin
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Työnteon alkamispäivä	<input type="text"/>	Määräaikaisen työsopimuksen päättymispäivä
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Määräaikaisen työsopimuksen peruste ja kesto jos tarkkaa päättymispäivää ei voida määritellä	<input type="text"/>	
Koeaika	<input type="text"/>	
Työn tekopaikka (jos ei yhtä tekopaikkaa, selvitys periaatteista joiden mukaan työntekijä työskentelee eri kohteissa)	<input type="text"/>	
Työntekijän pääasialliset työtehtävät	<input type="text"/>	
Työhön sovellettava työehtosopimus	<input type="text"/>	
Palkka (€/tunti tai €/kuukausi) tai muu vastike	<input type="text"/>	
Palkanmaksukausi	<input type="text"/>	
Säännöllinen työaika	<input type="text"/>	
Vuosiloman määräytyminen	<input type="text"/>	
Irtisanomisaika Työntekijän puolelta	<input type="text"/>	
Irtisanomisaika työnantajan puolelta	<input type="text"/>	
Muut ehdot	<input type="text"/>	
Vähintään 1 kk kestävässä ulkomaantyössä: työn kesto, valuutta, jossa rahapalkka maksetaan, ulkomailla suoritettavat rahakorvaukset, luontaisedut ja työntekijän kotiuttamisen ehdot	<input type="text"/>	
Selvityksen antajan allekirjoitus	<input type="text"/>	
Allekirjoituksen selvennys	<input type="text"/>	

SELVITYS TYÖSUHTEEN KESKEISISTÄ EHDOSTA

Työsopimuslaki (55/2001) 2. luku 4 §

Jos työsopimusta ei ole tehty kirjallisesti tai alla luetellut tiedot eivät ilmene kirjallisesta työsopimuksesta, työnantajan on annettava ilman eri pyyntöä työntekijälle ensimmäisen palkanmaksukauden päättymiseen mennessä kirjallinen selvitys työsuhteen ehdoista. Selvitystä ei tarvitse antaa kuukautta lyhyemmän ajan kestävästä määräaikaisesta työsuhteesta.

Jos työntekijä on toistuvasti alle kuukauden pituisissa määräaikaisissa työsuhteissa samalla työnantajalla samoin ehdoin, selvitys on annettava kuukauden kuluttua ensimmäisen työsuhteen alkamisesta. Selvitystä ei tarvitse toistaa, jos ehdot eivät muutu. Jos työsuhteen ehdot muuttuvat, uudet ehdot on ilmoitettava kirjallisesti viimeistään muutosta seuraavan palkanmaksukauden päättyessä.

Selvitys voidaan antaa yhdellä tai useammalla asiakirjalla tai viittaamalla työsuhteessa sovellettavaan lakiin tai työehtosopimukseen.

Kirjallisen työsopimuksen tai selvityksen vähimmäisisältö

- Työnantajan ja työntekijän koti- tai liikepaikka
- Työnteon alkamisajankohta
- Määräaikaisen sopimuksen kesto ja määräaikaisuuden peruste
- Koeajan pituus (jos koeajasta sovitaan)
- Työntekopaikka; jos ei pääasiallista tekopaikkaa, selvitys periaatteista joiden mukaan työntekijä työskentelee eri kohteissa
- Työntekijän pääasialliset työtehtävät
- Työhön sovellettava työehtosopimus
- Palkan määräytymisperusteet ja palkanmaksukausi
- Säännöllinen työaika
- Vuosiloman määräytyminen
- Irtisanomisaika tai sen määräytymisperuste
- Vähintään 1 kk kestävässä ulkomaantyössä työn kesto, valuutta, jossa rahapalkka maksetaan, ulkomailla suoritettava rahakorvaukset, luontoisedut ja työntekijän kotiuttamisen ehdot. Selvitys on annettava hyvissä ajoin ennen kuin työntekijä matkustaa työkohteeseen.