



HAKIJAN TIEDOT

Sukunimi ja kaikki etunimet	Henkilötunnus
Entinen sukunimi	Sähköpostiosoite
Syntymäpaikkakunta	Kansalaisuus
Osoite Suomessa	
Osoite ulkomailla	

HAKIJAN JÄSENYYTEEN JA TYÖSKENTELYYN LIITTYVÄT TIEDOT

Eropäivä Erkon kassasta. Ilmoita eroamispäivä myös omaan liittoon. (Huomioithan, että jäsenyys tulee pääsääntöisesti siirtää kuukauden kuluessa kassasta/vakuutuksesta toiseen, jotta vakuutuskaudet siirtyvät mukana)	
Viimeisin työnantaja Suomessa	Työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä
Viimeisen vuoden keskimääräinen kk-palkka (brutto)	Työsuhteen päättymisen syy
Oletko saanut tai saamassa palkkaa työn päättymisen jälkeiseltä ajalta, mihin asti (päivämäärä)?	
Oletko saanut tai saamassa työn päättymisestä johtuvaa korvausta tai muuta vastaavaa maksua (summa bruttona ja selvitys siitä, mitä olet saamassa)?	
Oletko saanut tai vielä saamassa vuosilomakorvausta (moneltako päivältä ja summa bruttona)?	

Oletko luopunut työsuhteesta johtuvista oikeuksista (esim. irtisanomisajan palkasta)?

Oletko ollut äitiys-/isyyslomalla ja/tai hoitovapaalla?

Kyllä Ei

Millä ajalla

____.____.____ - ____.____.____

Oletko saanut jotain muita etuuksia (esim.kotihoidontuki)?

Kyllä Ei

Mitä ja miltä ajalta

____.____.____ - ____.____.____

____.____.____ - ____.____.____

Päiväys

Paikkakunta

Allekirjoitus



TARKISTAKAA AINA TYÖNTEKOMAAN TYÖVOIMAVIRANOMAISILTA/TYÖTTÖMYYSKASSALTA, MISSÄ VAIHEESSA LOMAKETTA TARVITAAN.

U1-LOMAKETTA TULEE PYYTÄÄ KASSALTA HYVISSÄ AJOIN, MIELELLÄÄN KAKSI VIIKKOA ENNEN KUIN LOMAKETTA TARVITAAN TYÖNTEKOMAASSA.

VAKUUTUSKAUDET SIIRTYVÄT PÄÄSÄÄNTÖISESTI MUKANA SILLOIN KUN JÄSENYYS KASSASTA/ VAKUUTUKSESTA TOISEEN TAPAHTUU KUUKAUDEN SISÄLLÄ.