

1 Sökande	Personbeteckning	
	Efternamn och förnamn (också tidigare efternamn)	
	Näradress	
	Postnummer	Postanstalt
	Telefonnummer (inklusive riktnummer)	Mobiltelefonnummer
	E-post adress	
2 Bankförbindelse	Fullständigt kontonummer	
3 Uppgifter om utbildningstiden	Utbildningens namn	Utbildningens inledningsdatum
	Läroanstalt (till ansökan bör bifogas ett intyg från läroanstalten för studier med utbildningsdagpenning)	Utbildningens avslutningsdatum
	Näradress under utbildningstiden	
	Postnummer	Postanstalt
	Telefon under utbildningstiden (även riktnummer)	E-post adress
	Utbildningen ingår i jobbsökarplan eller sysselsättningsplan <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
	Jag önskar att min post under utbildningstiden skickas <input type="checkbox"/> till min hemadress <input type="checkbox"/> till min adress under utbildningstiden	
	4 Kassa-medlemskap	Jag är medlem i en arbetslöshetskassa <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, kassans namn
5 Uppgifter för ansökningen om barnförhöjning	Egna barn eller barn som jag försörjer (under 18 år) Barnens födelsetider	
6 Arbetshistoria	Om ni ansöker om utbildningsdagpenning från folkpensionsanstalten, efter det att arbetslöshetskassan i maximitid utbetalat utbildningsdagpenning och arbetslöshetsdagpenning, ifylls inte punkten i ansökningsblanketten gällande arbetshistorien. Till ansökan behöver inte heller bifogas intyg från läroanstalt.	
	För erhållande av utbildningsdagpenning förutsätts att Ni har förvärvsarbetat eller varit företagare i minst 10 år när utbildningen inleds. Vid uträkningen av arbetshistorien beaktas fram till slutet av 2006 sådant arbete som ger rätt till pension enligt de arbetspensionslagar som gällde 31.12.2004. Från början av år 2007 uträknas tiden i arbete på basis av inkomsterna som omfattas av de arbetspensionslagar som avses i 3 § i lagen om pension för arbetstagare. Av arbetshistorien kan högst en fjärdedel vara tid som kan jämföras med arbete enligt 6 kapitlet 11 § i lagen om utkomstskydd för arbetslösa (t.ex. föräldraledighet, vårdledighet, militär- eller civiltjänstgöring, invaliditet).	
	Jag uppfyller ovan nämnda villkor gällande arbetshistorien <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
	Arbetslöshetskassan/Folkpensionsanstalten skaffar fram en förvärvsarbetsförteckning om Er arbetshistoria via Pensionskyddscentralen om det är fråga om arbete i den privata sektorn. Om Ni arbetat för staten, en kommun eller församling skall Ni själv skaffa en förvärvsarbetsförteckning via Statskontoret, Kommunernas pensionsförsäkring eller Kyrkans centralfond och bifoga denna förteckning till ansökan. Om Ni söker dagpenning hos Folkpensionsanstalten skall Ni alltid själv skaffa förvärvsarbetsförteckning. Också ett intyg om tiderna som jämföras med arbete skall Ni alltid skaffa själv.	
Förhöjd utbildningsdagpenning betalas om ni erhållit förhöjd inkomstrelaterad dagpenning/grunddagpenning före utbildningen. Förhöjd utbildningsdagpenning betalas även åt person som erhållit förhöjd inkomstrelaterad dagpenning/grunddagpenning i 150 dagars maximitid.		
7 Uppgifter om tidigare utbildningsdagpenningar	Jag har tidigare erhållit utbildningsdagpenning eller stöd enligt lagen om stödjande av långtidsarbetslösas frivilliga studier (709/1997) <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, för tiden _____	
Utbetalare av förmånen		

8 Inkomster under utbildningstiden	Jag får lön eller annan arbetsinkomst under utbildningstiden <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
	Bifoga arbetsgivarens intyg över utbildningstidens lön. Arbetsgivarens namn, adress och telefonnummer
9 Sociala förmåner	<input type="checkbox"/> Jag har inte / har inte haft företagsverksamhet som bisyssla
	Utöver lönearbete har jag under de senaste två åren varit <input type="checkbox"/> delägare och/eller styrelseledamot i ett företag <input type="checkbox"/> medlem i ett andelslag
	<input type="checkbox"/> självständig företagare eller yrkesutövare (firma, Kb, Öb etc) <input type="checkbox"/> ägare av jord- eller skogsbruk
	Bifoga senast fastställda skattebeslut, handelsregisterutdrag och aktieägarförteckning till ansökan. Om Ni inte har ett beskattningsbeslut skall en tillförlitlig utredning av inkomsterna utgående från bokföringen lämnas. Utredningen måste inlämnas även om verksamheten inte givit intäkt eller varit förlustgivande.
	För utbildningstiden får jag eller har ansökt om pension (inte familjepension), sjukdagpenning eller partiell sjukdagpenning enligt sjukförsäkringslagen, moderskaps-, särskild moderskaps-, faderskaps- eller föräldrapenning, specialvårdspenning eller dagpenning enligt militärskade-, olycksfalls- eller trafikförsäkringslagen, studiestöd eller någon annan förmån. Gäller också förmåner som betalas från utlandet. Bifoga det senaste beslutet och/eller kvitto på betalning till ansökan. Beslut om Folkpensionsanstaltens förmåner behöver inte bifogas. <input type="checkbox"/> Jag får inte <input type="checkbox"/> Jag får <input type="checkbox"/> Jag har ansökt om från _____ <input type="checkbox"/> Jag har överklagat beslutet om förmån
Namn på förmånen	Utbetalare av förmånen
Jag får eller har ansökt om stöd för hemvård av barn. <input type="checkbox"/> Jag får inte <input type="checkbox"/> Jag får <input type="checkbox"/> Jag har ansökt om	Min maka/make eller sambo får eller har ansökt om stöd för hemvård av barn. <input type="checkbox"/> Min maka/make eller sambo får inte <input type="checkbox"/> Min maka/make eller sambo får <input type="checkbox"/> Min maka/make eller sambo har ansökt om
Bifoga beslutet om hemvårdsstöd. Vem har vårdnad om barnet:	
Jag får eller har ansökt om studiestöd från Folkpensionsanstalten för utbildningstiden <input type="checkbox"/> Jag får inte <input type="checkbox"/> Jag får <input type="checkbox"/> Jag har ansökt om	
10 Underskrift	Kom ihåg att datera och underteckna ansökan. Använd vid behov en separat bilaga för ytterligare information. Jag försäkrar att de uppgifter som jag gett i denna ansökan och bilagorna är riktiga. Ort _____ Datum _____ Underskrift _____

Förskott

Enligt 11 kap. 8 § i lagen om utkomstskydd för arbetslösa kan utbildningsdagpenning betalas i förskott på grundval av ansökan, om arbetslöshetskassan anser det vara ändamålsenligt.

ERHÅLLANDE OCH UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER

Lagen om utkomstskydd för arbetslösa 13 kapitlet

Arbetslöshetskassorna och Folkpensionsanstalten har utan hinder av sekretessbestämmelserna och andra begränsningar av erhållandet av uppgifter rätt att avgiftsfritt få sådana uppgifter som behövs för att avgöra ett ärende som behandlas eller annars för att verkställa uppdrag som de skall sköta

- av statliga eller kommunala myndigheter och andra offentligrättsliga sammanslutningar
- av pensionsskyddscentralen, pensions- och försäkringsanstalter samt pensionsstiftelser
- av arbetsgivare, arbetslöshetskassor, arbetsplatskassor samt producenter av utbildningstjänster enligt lagen om offentlig arbetskraftsservice och andra läroanstalter.

Arbetslöshetskassorna och Folkpensionsanstalten har rätt att avgiftsfritt för skötseln av sina uppgifter få uppgifter om när straff börjar och slutar av straffanstalter; straffanstalten ska lämna uppgifterna omedelbart när en person tas in till anstalten.

Utan hinder av sekretessbestämmelserna och andra begränsningar av erhållandet av uppgifter har arbetslöshetskassorna och Folkpensionsanstalten rätt att lämna ut uppgifter som de erhållit i samband med sina uppdrag till arbets- och näringsbyråerna när det är fråga om omständigheter som påverkar de arbetskraftspolitiska förutsättningarna för erhållande av arbetslöshetsdagpenning.

Utan hinder av sekretessbestämmelserna kan ovan nämnda uppgifter lämnas vidare till behörig myndighet för utredande av förseelser och brott och för åtal.

Arbetslöshetskassorna och Folkpensionsanstalten har, utöver vad som bestäms i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, rätt att utan hinder av sekretessbestämmelserna och andra begränsningar av erhållandet av uppgifter till ministerier, skatteförvaltningen samt inrättningar och sammanslutningar som sköter det lagstadgade systemet för sociala trygghetsförmåner och som sköter sociala trygghetsförmåner som påverkas av förmåner enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa, lämna ut personbeteckning och andra identifieringsuppgifter gällande en person som erhållit en förmån eller ersättning enligt nämnda lag, uppgifter om utbetalda förmåner och ersättningar samt andra med dessa jämförbara uppgifter, som är nödvändiga för sammanställande av personuppgifter och andra tillsynsåtgärder av engångsnatur som utförs för att utreda brott och missbruk som riktar sig mot den sociala tryggheten samt till polis- och åklagarmyndigheter ovan nämnda uppgifter som är nödvändiga för utredande av brott och för åtal. Uppgifter om hälsotillståndet eller uppgifter som är avsedda att beskriva grunderna för socialvård som lämnas till en person får dock inte utlämnas.

Studerandens skyldighet att lämna uppgifter

Lagen om utkomstskydd för arbetslösa 10 kapitlet 8 §

Den studerande skall lämna den som betalar ut utbildningsdagpenningen en utredning om de inkomster och förändringar i dem som inverkar på utbildningsdagpenningens storlek och om när utbildningen inleds och avbryts och andra uppgifter som behövs för utbetalningen av utbildningsdagpenningen.

Arbetslöshetskassan/Folkpensionsanstalten kan vid behov även be om andra utredningar än de som nämns i denna blankett.

Utredning över den tid för vilken Ni söker utbildningsdagpenning

Skicka denna del ifylld till Er egen arbetslöshetskassa **efter att utbildningen inletts** eller, om Ni inte är medlem av en arbetslöshetskassa till Folkpensionsanstaltens kontor på Er hemort. Utbildningsdagpenning ansöks i perioder om fyra veckor eller en månad. Den första ansökan om utbildningsdagpenning kan dock ifyllas för en period om två veckor. Om Ni söker utbildningsdagpenning för en tvåveckorsperiod, skicka denna del två veckor efter att utbildningen inletts. Om Ni söker utbildningsdagpenning för en period om fyra veckor eller en månad, skicka denna del fyra veckor/en månad efter att utbildningen inletts. **En i förväg sänd utredningsdelen godkänns inte.**

Arbetslöshetskassan/Folkpensionsanstalten skickar en blankett för fortsatt ansökan i anslutning till betalningsmeddelandet. Blanketterna för fortsatt ansökan fylls i för perioder om fyra veckor eller en månad.

Sökande	Personbeteckning	
	Efternamn och förnamn (också tidigare efternamn)	
	Näradress	
	Postnummer	Postanstalt
	Telefonnummer (inklusive riktnummer)	Mobiltelefonnummer
	E-post adress	

Anteckna **för varje dag** (också lördag och söndag) om Ni har deltagit i utbildning. Anteckna också om Ni har haft arbete, varit sjuk, på resa eller av någon annan orsak varit förhindrad att delta i utbildningen. Som arbete räknas också den tid för vilken arbetsgivaren betalar lön, t.ex. semester. Antalet arbetstimmar antecknas i kolumnen arbetstimmar (T.ex. inom undervisningssektorn kan 45 min vara 1 timme).

Datum	Utredning	Arbetstimmar		Datum	Utredning	Arbetstimmar		Datum	Utredning	Arbetstimmar	
		t	min			t	min			t	min
Mån /				Mån /				Mån /			
Tis /				Tis /				Tis /			
Ons /	1			Ons /	3			Ons /	5		
Tor /				Tor /				Tor /			
Fre /				Fre /				Fre /			
Lör /				Lör /				Lör /			
Sön /				Sön /				Sön /			

Exempel på hur Ni fyller i utredningen

Datum	Utredning	Arbetstimmar		Datum	Utredning	Arbetstimmar		Datum	Utredning	Arbetstimmar	
		t	min			t	min			t	min
Mån /				Mån /				Mån 16/5	Utbildning		
Tis /				Tis /				Tis 17/5	Sjuk		
Ons /	2			Ons /	4			Ons 18/5	På arbete	5	45
Tor /				Tor /				Tor 19/5	Utbildning		
Fre /				Fre /				Fre 20/5	- " -		
Lör /				Lör /				Lör 21/5	På arbete	10	
Sön /				Sön /				Sön 22/5	Ledig		

Kom ihåg att datera och underteckna ansökan.

Underskrifts- och postningsdatum får inte vara tidigare än den sista dag som Ni ansöker om dagpenning för.

Använd vid behov en separat bilaga för ytterligare information.

Jag försäkrar att de uppgifter som jag gett i denna ansökan och bilagorna är riktiga.

Ort

Datum

Underskrift